



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE RINCÃO

CNPJ: 50.732.460/0001-82 – Filiada a Federação Nacional das APAES sob nº325 DF-26/05/78

Avenida Francisco Fornielles, nº 155, Jardim Bela Vista, Rincão-SP, CEP: 14.830-000

Contato Telefônico: (16)3395-1597 Email: secretaria@apaerincão.org.br

Utilidade Pública Municipal nº574-01/12/78 – Utilidade Pública Estadual nº3.600-30/11/82 – Utilidade Pública Federal nº37.051/81-24/02/87 – Registro MEC CSS2.00454/82 Escola de Educação Especial “Lélia de Souza Meirelles” – Matrícula Promoção Social SP sob nº3814 – Processo Secretaria da Educação SE nº05703/83 DRE/RP – CNES sob nº 9902848 Clínica de Terapias Especializadas

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2024 SELEÇÃO PARA PROVIMENTO DE VAGA DE QUADRO DE PESSOAL - GERENTE ADMINISTRATIVO

Estabelece normas para a seleção, e contratação de profissional para compor o quadro de pessoal da APAE de Rincão- SP.

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Rincão, com sede na Avenida Francisco Fornielles, nº 155, bairro: Jardim Bela Vista, Município de Rincão - SP, CEP: 14830-000, através de sua Comissão Organizadora de Processo Seletivo, nomeada pela resolução nº 004/2024, no uso de suas atribuições, torna público o edital para realização de **Processo Seletivo Simplificado**, com a finalidade de seleção e contratação de profissional para compor seu quadro de funcionários com para Gerente Administrativo.

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1 O presente Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e executado exclusivamente pela empresa **POTENCIAL HUMANO EVENTOS E TREINAMENTOS LTDA**, CNPJ: 22.463.645/0001-01, objetivando a contratação de profissional de nível superior para cargo Gerente Administrativo.

1.2 O processo seletivo será realizado nas seguintes etapas:

1.2.1 **Primeira etapa:** Análise curricular pela empresa Potencial Humano Eventos e Treinamentos LTDA.

1.2.2 **Segunda etapa:** Entrevista junto ao profissional da empresa Potencial Humano Eventos e Treinamentos LTDA.

1.3 A divulgação de todos os atos do Processo Seletivo dar-se-á somente através do site oficial da APAE de Rincão/SP, com possibilidade de compartilhamento em redes sociais.

1.3.1 Site: <https://www.apaerincão.org.br>

2. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

2.1 O cronograma do processo seletivo seguirá as etapas e datas ou período de realização



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE RINCÃO

CNPJ: 50.732.460/0001-82 – Filiada a Federação Nacional das APAES sob nº325 DF-26/05/78

Avenida Francisco Forniellas, nº 155, Jardim Bela Vista, Rincão-SP, CEP: 14.830-000

Contato Telefônico: (16)3395-1597 Email: secretaria@apaerincão.org.br

Utilidade Pública Municipal nº574-01/12/78 – Utilidade Pública Estadual nº3.600-30/11/82 – Utilidade Pública Federal nº37.051/81-24/02/87 – Registro MEC CSS2.00454/82 Escola de Educação Especial “Lélia de Souza Meirelles” – Matrícula Promoção Social SP sob nº3814 – Processo Secretaria da Educação SE nº05703/83 DRE/RP – CNES sob nº 9902848 Clínica de Terapias Especializadas

descritos no quadro a seguir:

ETAPA	DATA OU PERÍODO DE REALIZAÇÃO
Publicação do Edital	25/10/2024
Prazo para envio dos currículos para a APAE, exclusivamente por email	25/10/2024 à 30/10/2024
Primeira Etapa - Análise curricular	31/10/2024
Resultado da análise curricular	31/10/2024
Publicação do resultado da primeira etapa no site da APAE	31/10/2024
Segunda Etapa – Avaliação Psicossocial	01/11/2024
Divulgação do resultado final	04/11/2024
Homologação do resultado final	04/11/2024
Convocação para contratação (somente vaga prevista, sem validade para cadastro reserva)	05/11/2024

2.2 Os prazos poderão sofrer alterações conforme necessidade determinada pela Comissão Organizadora e Examinadora do Processo Seletivo.

3. DA FUNÇÃO, VAGA E REQUISITO MÍNIMO

3.1 A contratação será realizada conforme necessidade da Instituição após a homologação do resultado final do processo seletivo simplificado com contrato de experiência, inicialmente.

3.2 A vaga, requisito mínimo, número de vaga, regime de trabalho e remuneração mensal estão descritos a seguir:



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE RINCÃO

CNPJ: 50.732.460/0001-82 – Filiada a Federação Nacional das APAES sob nº325 DF-26/05/78

Avenida Francisco Fornielles, nº 155, Jardim Bela Vista, Rincão-SP, CEP: 14.830-000

Contato Telefônico: (16)3395-1597 Email: secretaria@apaerincão.org.br

Utilidade Pública Municipal nº574-01/12/78 – Utilidade Pública Estadual nº3.600-30/11/82 – Utilidade Pública Federal nº37.051/81-24/02/87 – Registro MEC CSS2.00454/82 Escola de Educação Especial “Lélia de Souza Meirelles” – Matrícula Promoção Social SP sob nº3814 – Processo Secretaria da Educação SE nº05703/83 DRE/RP – CNES sob nº 9902848 Clínica de Terapias Especializadas

CARGO	REQUISITOS	VAGAS	REGIME / CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO MENSAL BRUTA (R\$)
Gerente Administrativo	Ensino Superior em Administração de Empresas e ou Bacharel em Direito e ou Ensino Superior em Gestão Empresarial e ou Ensino Superior em Contabilidade Habilitação Categoria B.	01 VAGA	CLT – 40HORAS SEMANAIS	R\$ 3.300,00 + BENEFÍCIOS + PVF (EVOLUÇÃO DE CARREIRA ANUAL)

1. DA INSCRIÇÃO

- 1.1 Antes de efetuar o envio do currículo, o candidato deverá conhecer o presente Edital e certificar-se de que preenche os requisitos mínimos para seleção.
- 1.2 As inscrições para o Processo Seletivo serão realizadas conforme descrito a seguir:
 - 1.2.1 As candidaturas devem ser feitas exclusivamente pelo endereço de email do setor de Recursos Humanos da APAE, que é: <apaerincão@gmail.com>
O título do envio deverá constar o NOME do(a) candidato(a) e a vaga para qual está se candidatando. Exemplo: “Mônica – Gerente Administrativo
 - 1.2.2 Os envios deverão ser feitos à partir das 00:00 do dia 25 de outubro de 2024 até, no máximo, as 23 horas do dia 30 de outubro de 2024.
 - 1.2.3 Não serão aceitos currículos entregues fisicamente na Instituição, nem tampouco de qualquer outra forma diferente da indicada neste Edital.
 - 1.2.4 Caberá a Comissão Organizadora a resposta confirmando a inscrição que deverá ser feita através de Resposta ao email enviado em até 24 horas.
- 1.3 É possível se candidatar a mais que uma vaga desde que cumpra com os requisitos (sem efeito para este Processo Seletivo)



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE RINCÃO

CNPJ: 50.732.460/0001-82 – Filiada a Federação Nacional das APAES sob nº325 DF-26/05/78

Avenida Francisco Fornielles, nº 155, Jardim Bela Vista, Rincão-SP, CEP: 14.830-000

Contato Telefônico: (16)3395-1597 Email: secretaria@apaerincão.org.br

Utilidade Pública Municipal nº574-01/12/78 – Utilidade Pública Estadual nº3.600-30/11/82 – Utilidade Pública Federal nº37.051/81-24/02/87 – Registro MEC CSS2.00454/82 Escola de Educação Especial “Lélia de Souza Meirelles” – Matrícula Promoção Social SP sob nº3814 – Processo Secretaria da Educação SE nº05703/83 DRE/RP – CNES sob nº 9902848 Clínica de Terapias Especializadas

1.4 Após a confirmação da inscrição, não será permitido envio de outra versão do currículo contendo alterações para avaliação da comissão. Novos envios serão desconsiderados pela Comissão Organizadora.

1.5 São requisitos para contratação:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) Ter, na data de assinatura do contrato, a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- c) Possuir escolaridade e requisitos mínimos exigidos para a vaga, quando da contratação;
- d) Estar em dia com as obrigações eleitorais e, no caso de candidatos do sexo masculino, com as obrigações militares;
- e) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da vaga.
- f) Estar com o ciclo vacinal básico contra Covid-19 completo (primeira e segunda dose).

1.6 O candidato é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo seletivo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata eliminação do candidato que o tiver apresentado.

2. DA SELEÇÃO

2.1 Primeira Etapa: análise curricular

- 2.1.1 Candidatos que não preencherem todos os requisitos descritos para a função pretendida serão automaticamente desclassificados.
- 2.1.2 A Empresa Potencial Humano Eventos e Treinamentos LTDA, divulgará no dia 29 de outubro de 2024 o resultado da análise dos currículos.
- 2.1.3 Os comprovantes de títulos e vínculos empregatícios deverão estar a disposição da Comissão Organizadora durante a segunda etapa (entrevista) para que, havendo necessidade, seja feita a conferência.

2.2 Segunda Etapa: entrevista

5.2.1 Serão convocados para a segunda etapa os 4 (quatro) candidatos melhores posicionados na primeira etapa para a vaga a ser preenchida.

2.2.1 A avaliação psicossocial será realizada no dia 01 de novembro de 2024 (sexta-feira) na sede da APAE localizada na Avenida Francisco Fornielles, nº 155, bairro: Jardim Bela Vista, em Rincão-SP, CEP:14830-000.

2.2.2 O candidato deverá levar consigo os documentos comprobatórios da escolaridade, títulos, certificados, diplomas e comprovantes de vínculos trabalhistas. A não apresentação

dos comprovantes, quando solicitados pela Comissão, poderá acarretar em eliminação.

3. DOS RECURSOS

- 3.1 Os recursos poderão ser apresentados após a publicação do resultado da primeira e segunda etapa, sempre com o prazo de até 24 horas após a publicação.
- 3.2 Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente por email com o título contendo o termo RECURSO e a vaga para a qual se deseja revisão de resultado. Exemplo: “ RECURSO – Estágio”.
- 3.3 O endereço de email para recursos é o mesmo das candidaturas < apae.rincão@gmail.com >.
- 3.4 Caberá a Empresa Potencial Humano Eventos e Treinamentos LTDA, as análises dos recursos e respostas em até 24 horas das apresentações dos mesmos. Sendo que, existindo Recurso, o processo seletivo será pausado até a resposta ser enviada ao reclamante.
- 3.5 Não será possível apresentar Recurso sob a resposta da Empresa Potencial Humano Eventos e Treinamentos LTDA.
- 3.6 Em caso de procedência de Recurso será publicada uma nova classificação com a retificação necessária.

4. DA CLASSIFICAÇÃO

- 4.1 A seleção dos candidatos classificados obedecerá a ordem decrescente considerando o conjunto de avaliações para vaga/função – recursos, conforme previsto neste edital.
- 4.2 A divulgação do resultado será feita no site oficial da Instituição (www.apaerincão.org.br)

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 5.1 Nenhum(a) candidato(a) poderá alegar desconhecimento das normas contidas neste Edital.
- 5.2 Este Processo Seletivo Simplificado terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de homologação do resultado final, não sendo admitida prorrogação.
- 5.3 Os casos omissos serão avaliados pela Comissão Organizadora e Examinadora do Processo Seletivo Simplificado e serão publicados no site da APAE de Rincão.

Rincão, 25 de outubro de 2024.



THAÍSA LILIAN FORMIGONI PINTO
Presidente da APAE de Rincão-SP.