



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE RINCÃO

CNPJ: 50.732.460/0001-82 – Filiada a Federação Nacional das APAES sob nº325 DF-26/05/78

Avenida Francisco Forniellles, nº 155, Jardim Bela Vista, Rincão-SP, CEP: 14.830-230

Contato Telefônico: (16)3395-1597 Email: apae.rincao@gmail.com

Utilidade Pública Municipal nº574-01/12/78 – Utilidade Pública Estadual nº3.600-30/11/82 – Utilidade Pública Federal nº37.051/81-24/02/87 – Registro MEC CSS2.00454/82 Escola de Educação Especial "Lélia de Souza Meirelles" – Matrícula Promoção Social SP sob nº3814 – Processo Secretaria da Educação SE nº05703/83 DRE/RP – CNES sob nº 9902848 Clínica de Terapias Especializadas

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2025 SELEÇÃO PARA PROVIMENTO DE VAGA DE ANALISTA ADMINISTRATIVO.

Estabelece normas para a seleção, e contratação de profissional para compor o quadro de pessoal da APAE de Rincão- SP.

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Rincão, com sede na Avenida Francisco Forniellles, nº 155, Jardim Bela Vista, Rincão-SP, cujo CEP é 14830-230, através de sua Comissão Organizadora de Processo Seletivo, nomeada pela Resolução nº 001/2025, no uso de suas atribuições, torna público o edital para realização de **Processo Seletivo Simplificado**, com a finalidade de seleção e contratação de profissionais para compor seu quadro de funcionários.

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1 O presente Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e executado exclusivamente pela empresa **POTENCIAL HUMANO EVENTOS E TREINAMENTOS LTDA**, CNPJ: 22.463.645/0001-01, objetivando a contratação dos profissionais para o Cargo de Analista Administrativo.

1.2 O processo seletivo será realizado nas seguintes etapas:

1.2.1 **Primeira etapa:** Análise curricular pela empresa Potencial Humano Eventos e Treinamentos LTDA.

1.2.2 **Segunda etapa:** Entrevista junto ao profissional da empresa Potencial Humano Eventos e Treinamentos LTDA.

1.3 A divulgação de todos os atos do Processo Seletivo dar-se-á somente através do site oficial da APAE de Rincão/SP, com possibilidade de compartilhamento em redes sociais.

1.3.1 Site: <https://www.apaerincao.org.br>



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE RINCÃO

CNPJ: 50.732.460/0001-82 – Filiada a Federação Nacional das APAES sob nº325 DF-26/05/78

Avenida Francisco Forniellles, nº 155, Jardim Bela Vista, Rincão-SP, CEP: 14.830-230

Contato Telefônico: (16)3395-1597 Email: apae.rincao@gmail.com

Utilidade Pública Municipal nº574-01/12/78 – Utilidade Pública Estadual nº3.600-30/11/82 – Utilidade Pública Federal nº37.051/81-24/02/87 – Registro MEC CSS2.00454/82 Escola de Educação Especial "Lélia de Souza Meirelles" – Matrícula Promoção Social SP sob nº3814 – Processo Secretaria da Educação SE nº05703/83 DRE/RP – CNES sob nº 9902848 Clínica de Terapias Especializadas

2. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

2.1 O cronograma do processo seletivo seguirá as etapas e datas ou período de realização descritos no quadro a seguir:

ETAPA	DATA OU PERÍODO DE REALIZAÇÃO
Publicação do Edital	29/10/2025
Prazo para envio dos currículos para a APAE, exclusivamente por email	04/11/2025
Primeira Etapa - Análise curricular	05 e 06/11/2025
Resultado da análise curricular	07/11/2025
Publicação do resultado da primeira etapa no site da APAE e CONVOCAÇÃO para a Segunda Etapa	07/11/2025
Segunda Etapa – Avaliação Psicossocial	11/11/2025 (Terça-feira)
Divulgação do Resultado	13/11/2025
Homologação do Resultado	14/11/2025
Convocação para contratação (previsão)	17/11/2025

2.2 Os prazos poderão sofrer alterações conforme necessidade determinada pela Comissão Organizadora e Examinadora do Processo Seletivo.

3. DA FUNÇÃO, VAGA E REQUISITO MÍNIMO

3.1 A contratação será realizada conforme necessidade da Instituição após a homologação do Resultado do Processo Seletivo simplificado com contrato de experiência, inicialmente.

3.2 A vaga, requisito mínimo, número de vaga, regime de trabalho e a remuneração mensal estão descritos a seguir:



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE RINCÃO

CNPJ: 50.732.460/0001-82 – Filiada a Federação Nacional das APAES sob nº325 DF-26/05/78

Avenida Francisco Forniellles, nº 155, Jardim Bela Vista, Rincão-SP, CEP: 14.830-230

Contato Telefônico: (16)3395-1597 Email: apae.rincao@gmail.com

Utilidade Pública Municipal nº574-01/12/78 – Utilidade Pública Estadual nº3.600-30/11/82 – Utilidade Pública Federal nº37.051/81-24/02/87 – Registro MEC CSS2.00454/82 Escola de Educação Especial "Lélia de Souza Meirelles" – Matrícula Promoção Social SP sob nº3814 – Processo Secretaria da Educação SE nº05703/83 DRE/RP – CNES sob nº 9902848 Clínica de Terapias Especializadas

CARGO	REQUISITOS	VAGAS	REGIME / CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO MENSAL BRUTA (R\$)
Analista Administrativo	<ul style="list-style-type: none">• Graduação em Administração de Empresas, Administração Pública ou Gestão de Recursos Humanos.• Experiência de trabalho comprovada na área de Recursos Humanos. <p><u>Diferenciais:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Experiência de trabalho no Terceiro Setor;	01 VAGA	CLT – 44 HORAS SEMANAIS	R\$ 3.000,00 + BENEFÍCIOS

4. DA INSCRIÇÃO

- 4.1 Antes de efetuar o envio do currículo, o candidato deverá conhecer o presente Edital e certificar-se de que preenche os requisitos mínimos para seleção.
- 4.2 As inscrições para o Processo Seletivo serão realizadas conforme descrito a seguir:
 - 4.2.1 As candidaturas devem ser feitas exclusivamente pelo endereço de email do setor de Recursos Humanos da APAE, que é: <apae.rincao@gmail.com>
O título do envio deverá constar o NOME do(a) candidato(a) e a vaga para qual está se candidatando. Exemplo: “MARIA – ANALISTA ADMINISTRATIVO”.
 - 4.2.2 Os envios deverão ser feitos a partir das 00:00 do dia 29 de Outubro de 2025 até, no máximo, as 23 horas do dia 04 de Novembro de 2025.
 - 4.2.3 Não serão aceitos currículos entregues fisicamente na Instituição, nem tampouco de qualquer outra forma diferente da indicada neste Edital.
 - 4.2.4 Caberá a Comissão Organizadora a resposta confirmando a inscrição que deverá ser feita através de Resposta ao email enviado em até 24 horas.
- 4.3 É possível se candidatar a mais que uma vaga desde que cumpra com os requisitos (sem efeito para este Processo Seletivo)
- 4.4 Após a confirmação da inscrição, não será permitido envio de outra versão do currículo contendo alterações para avaliação da comissão. Novos envios serão desconsiderados pela Comissão Organizadora.
- 4.5 São requisitos para contratação:
 - a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
 - b) Ter, na data de assinatura do contrato, a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
 - c) Possuir escolaridade e requisitos mínimos exigidos para a vaga, quando da contratação;
 - d) Estar em dia com as obrigações eleitorais e, no caso de candidatos do sexo masculino, com as obrigações militares;
 - e) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da vaga.
 - f) Estar com o ciclo vacinal básico contra Covid-19 completo (primeira e segunda dose).
 - g) Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a nova investidura, especialmente a de demissão por justa causa ou a bem do serviço público;
 - h) Apresentar declaração, sob as penas da lei, de que não possui condenação criminal transitada em julgado que o impeça do exercício do cargo;
 - i) Após a convocação o candidato terá o prazo máximo de 03 (três) dias úteis para manifestação, sem este, presumimos como desistência da vaga;

- 4.6 O candidato é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo seletivo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata eliminação do candidato que o tiver apresentado.

5. DA SELEÇÃO

5.1 Primeira Etapa: análise curricular

- 5.1.1 Candidatos que não preencherem todos os requisitos descritos para a função pretendida serão automaticamente desclassificados.
- 5.1.2 A Empresa Potencial Humano Eventos e Treinamentos LTDA, divulgará no 07 de Novembro de 2025 o Resultado da Análise de Currículos. Os comprovantes de títulos e vínculos empregatícios deverão estar à disposição da Comissão Organizadora durante a Segunda Etapa (entrevista) para que, havendo necessidade, seja feita a conferência.

5.2 Segunda Etapa: entrevista

- 5.2.1 Serão convocados para a segunda etapa os 4 (quatro) candidatos melhor posicionados na Primeira Etapa para as vagas a serem preenchidas.
- 5.2.1 A avaliação psicossocial será realizada no dia 11 de Novembro de 2025 (terça-feira) na sede da APAE localizada na Avenida Francisco Forniellles, nº 155, bairro: Jardim Bela Vista, em Rincão-SP, CEP:14830-230.
- 5.2.2 .
- 5.2.3 O candidato deverá levar consigo os documentos comprobatórios da escolaridade, títulos, certificados, diplomas e comprovantes de vínculos trabalhistas. A não apresentação dos comprovantes, quando solicitados pela Comissão, poderá acarretar em eliminação.

6. DOS RECURSOS

- 6.1 Os recursos poderão ser apresentados após a publicação do resultado da primeira e segunda etapa, sempre com o prazo de até 24 horas após a publicação.
- 6.2 Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente por email com o título contendo o termo RECURSO e a vaga para a qual se deseja revisão de resultado. Exemplo: "RECURSO – Analista Administrativo".
- 6.3 O endereço de email para recursos é o mesmo das candidaturas < apae.rincao@gmail.com >.
- 6.4 Caberá a Empresa Potencial Humano Eventos e Treinamentos LTDA, as análises dos recursos e respostas em até 24 horas das apresentações dos mesmos. Sendo que, existindo Recurso, o processo seletivo será pausado até a resposta ser enviada ao reclamante.
- 6.5 Não será possível apresentar Recurso sob a resposta da Empresa Potencial Humano Eventos e Treinamentos LTDA.
- 6.6 Em caso de procedência de Recurso será publicada uma nova classificação com a retificação necessária.



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE RINCÃO

CNPJ: 50.732.460/0001-82 – Filiada a Federação Nacional das APAES sob nº325 DF-26/05/78

Avenida Francisco Forniellles, nº 155, Jardim Bela Vista, Rincão-SP, CEP: 14.830-230

Contato Telefônico: (16)3395-1597 Email: apae.rincao@gmail.com

Utilidade Pública Municipal nº574-01/12/78 – Utilidade Pública Estadual nº3.600-30/11/82 – Utilidade Pública Federal nº37.051/81-24/02/87 – Registro MEC CSS2.00454/82 Escola de Educação Especial "Lélia de Souza Meirelles" – Matrícula Promoção Social SP sob nº3814 – Processo Secretaria da Educação SE nº05703/83 DRE/RP – CNES sob nº 9902848 Clínica de Terapias Especializadas

7. DA CLASSIFICAÇÃO

7.1 A seleção dos candidatos classificados obedecerá a ordem decrescente considerando o conjunto de avaliações para vaga/função – recursos, conforme previsto neste edital.

7.2 A divulgação do resultado será feita no site oficial da Instituição (www.apaerincao.org.br)

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 Nenhum(a) candidato(a) poderá alegar desconhecimento das normas contidas neste Edital.

8.2 Este Processo Seletivo Simplificado terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de homologação do Resultado, não sendo admitida prorrogação.

8.3 Os casos omissos serão avaliados pela Comissão Organizadora e Examinadora do Processo Seletivo Simplificado e serão publicados no site da APAE de Rincão.

Rincão, 29 de Outubro 2025.

THAÍSA LILIAN FORMIGONI PINTO
Presidente da APAE de Rincão-SP.